

Guatemala 31 de julio del 2019.

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 3022-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 158-2019** correspondiente al mes julio del 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie D No. 00009**

Actividades Realizadas del Contrato:

- Apoyar en el diagnóstico organizacional y de procesos.
- Apoyar en revisar los indicadores de resultados para la evaluación periódica.
- Apoyar en la revisión y ajustes del organigrama Funcional con detalle Jerárquico de la Dirección Técnica del IDAEH, presentación de propuestas para su aprobación.
- Apoyar en realizar diagnósticos organizacionales y de proceso de la Institución a través de evaluaciones, análisis y levantamiento de información de los perfiles actuales por función organizativa.
- Brindar acompañamiento en el análisis de la información, elaboración y presentación de los resultados obtenidos de los objetivos a nivel de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyar en la elaboración de las descripciones de funciones de acuerdo a la estructura organizativa aprobada.
- Brindar acompañamiento en la elaboración de las descripciones de cargos (perfil) por cada una de las posiciones.

6. Elaboración de oficios y providencias de acciones administrativas tomadas en la Dirección Técnica del IDAEH.
7. Revisión, evaluación y opinión sobre los asuntos que por instrucciones superiores me asignaron.


Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
VO. BO. Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Claudia Fernanda López Galissaires
Servicios Profesionales